

Artikel 1. Definities

- 1.1. IDsupply: een handelsnaam van G10 B.V. ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 35015792.
- 1.2. Klant: degene die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf met IDsupply een Overeenkomst sluit.
- 1.3. Algemene Voorwaarden: alle bepalingen in dit document.
- 1.4. Opdracht: levering van een product of dienst.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen IDsupply en Klant krachtens welke IDsupply één of meer Opdrachten zal uitvoeren.
- 1.6. Partij: iedere partij bij de Overeenkomst.
- 1.7. Website: www.idsupply.nl

Artikel 2. Overeenkomst

- 2.1. Op de Overeenkomst zijn te allen tijde deze Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Klant, die afwijken van, of niet voorkomen in deze Algemene Voorwaarden dan wel de Overeenkomst zijn voor IDsupply alleen bindend indien en voor zover deze door IDsupply uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3. Indien Klant enige op hem rustende verplichting uit de Overeenkomst niet nakomt heeft IDsupply het recht alle met betrokken Klant gesloten Overeenkomsten te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechterlijke interventie vereist is en onverminderd het recht van IDsupply op vergoeding van schade, gederfde winst en interest.
- 2.4. In geval van een ontbinding of opzegging, zoals bedoeld in deze Algemene Voorwaarden, zullen de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst doorlopen:
 - openstaande vorderingen/betalingen;
 - aansprakelijkheid.

Artikel 3. Identificatie

- 3.1. Klant moet de door IDsupply aan Klant verstrekte gebruikersnamen en wachtwoorden geheim houden. IDsupply is niet verantwoordelijk voor misbruik van gebruikersnamen en wachtwoorden en mag ervan uitgaan dat een Klant, die een bestelling via de Website plaatst, ook daadwerkelijk Klant is. Klant dient IDsupply op de hoogte te stellen als Klant een vermoeden heeft dat de gebruikersnamen en wachtwoorden in handen zijn gekomen van onbevoegden. IDsupply heeft het recht doeltreffende maatregelen te nemen in dergelijke gevallen.

Artikel 4. Uitvoering

- 4.1. IDsupply zal zich inspannen dat een Overeenkomst naar beste kunnen wordt uitgevoerd onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
- 4.2. Klant is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Overeenkomst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Klant er zorg voor dat alle gegevens, waarvan IDsupply aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan IDsupply worden verstrekt.
- 4.3. IDsupply is bevoegd, om ter uitvoering van hetgeen overeengekomen is, derden in te schakelen.

Artikel 5. Levering

- 5.1. Levering geschiedt niet franco, tenzij Partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. De leveringskosten worden tijdens het bestelproces op de Website duidelijk weergegeven.
- 5.2. Door IDsupply opgegeven termijnen van levering hebben, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een

uiterste termijn betreft, steeds een indicatieve strekking. IDsupply is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat Klant haar schriftelijk in gebreke heeft gesteld.

- 5.3. Bij levering in gedeelten wordt elke levering c.q. fase als een afzonderlijke transactie beschouwd.
- 5.4. Het risico betreffende de geleverde producten gaat over op Klant op het moment van aflevering. IDsupply bepaalt op welke wijze de verzending van de bestelde producten zal geschieden.
- 5.5. Klant staat in voor een goede bereikbaarheid van de plaats van bestemming c.q. losplaats.
- 5.6. Indien het niet mogelijk blijkt de producten aan Klant te leveren dan wel de te verrichten werkzaamheden uit te voeren, wegens een oorzaak gelegen in de sfeer van Klant, behoudt IDsupply zich het recht voor de zaken voor rekening en risico van Klant op te slaan. IDsupply stelt Klant schriftelijk in kennis van de verrichte opslag en/of de belemmering in de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden en stelt daarbij tevens een redelijke termijn waarop Klant IDsupply in staat moet stellen de werkzaamheden te hervatten en/of de zaken te leveren.
- 5.7. Indien Klant ook na verloop van de door IDsupply gestelde redelijke termijn, als bepaald in het vorige lid van dit artikel, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, is Klant door het enkele verloop van 1 (één) maand, gerekend vanaf de datum van opslag c.q. belemmering in de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden, in verzuim en heeft IDsupply het recht de Overeenkomst schriftelijk dan wel elektronisch met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande of nadere ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder tot vergoeding van schade, kosten en rente gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
- 5.8. Het voorafgaande laat de verplichting van Klant de overeengekomen prijs c.q. bedongen c.q. verschuldigde prijs, alsmede eventuele opslagkosten en/of andere kosten te voldoen onverlet.
- 5.9. IDsupply is bevoegd om, ter zake de nakoming van financiële verplichtingen van Klant, vooruitbetaling of zekerheid van Klant te verlangen, bij gebreke waarvan IDsupply de uitvoering van de Overeenkomst mag opschorten.
- 5.10. Meer of minder leveranties van 10% kunnen voorkomen en worden doorbrekend aan Klant.

Artikel 6. Prijzen en Betaling

- 6.1. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 6.2. Alle tarieven op de Website, brochures en andere materialen zijn onder voorbehoud van typefouten. Voor de gevolgen van typefouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
- 6.3. Alle facturen dienen door Klant te worden betaald binnen veertien dagen na factuurdatum door overschrijving van het factuurbedrag op de bankrekening van IDsupply of door middel van de op de Website aangegeven betaalmethoden. Betaling op andere wijze (bijvoorbeeld betalen op rekening) is slechts toegestaan als daarvoor door IDsupply schriftelijk toestemming is verleend.
- 6.4. Klant gaat akkoord met elektronische facturatie door IDsupply.
- 6.5. Alle onkosten welke door IDsupply worden gemaakt ten verzoeken van Klant komen geheel voor rekening van Klant, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.6. Bij een niet tijdige betaling is Klant, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtigde als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

6.7. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval Klant in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Klant wordt gelegd, Klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

6.8. In bovenstaande gevallen heeft IDsupply voorts het recht uitvoering van de Overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor Klant die hierdoor mocht ontstaan.

Artikel 7. Reclames

7.1. Klant is verplicht direct na het in ontvangst nemen van de producten c.q. het beëindigen van de werkzaamheden tot controle ervan over te gaan. Indien Klant zichtbare fouten, onvolkomenheden en/of gebreken constateert, dient zulks binnen 48 uur ter kennis van IDsupply te worden gebracht.

7.2. Overige reclames dienen per aangetekend schrijven binnen 5 werkdagen na ontvangst van de producten c.q. beëindiging van de werkzaamheden aan IDsupply te worden gemeld.

7.3. Indien bovengemelde reclame niet binnen de daar bedoelde termijnen aan IDsupply is kenbaar gemaakt, worden de producten geacht in goede staat te zijn ontvangen c.q. de uit te voeren werkzaamheden geacht goed te zijn uitgevoerd.

7.4. Geringe afwijkingen ter zake opgegeven maten, gewichten, aantallen, kleuren, en dergelijke, gelden niet als tekortkoming aan de zijde van IDsupply.

7.5. Reclames schorten de betalingsverplichting van Klant niet op.

7.6. Indien de producten na aflevering van aard en/of samenstelling zijn veranderd, geheel of gedeeltelijk zijn be- of verwerkt, beschadigd of overgepakt, vervalt elk recht op reclame.

Artikel 8. Retourzendingen

8.1. In alle gevallen geschiedt retourzending op een aanvraag te doen via de Website.

8.2. Retourzending geschiedt voor rekening en risico van Klant, tenzij IDsupply de reclame gegrond verklaart. Daarbij dient Klant het product in originele verpakking te retourneren.

Artikel 9. Garantie

9.1. Gedurende 6 maanden na aflevering, verleent IDsupply garantie voor materiaal- en fabricagefouten. Buiten deze periode is het voor Klant eventueel mogelijk om een beroep te doen op fabrieksgarantie. Voor IDsupply houdt garantie in dat IDsupply voor haar rekening de fouten zal herstellen of – zulks te uitsluitende beoordeling van IDsupply – het geleverde geheel of gedeeltelijk zal terugnemen en door een nieuwe levering zal vervangen.

9.2. De garantie geldt niet:

- Indien de fouten het gevolg zijn van onoordeelkundig gebruik of van andere oorzaken dan ondeugdelijkheid van materiaal of fabricage.
- Indien de oorzaak van de fout niet duidelijk kan worden aangetoond.
- Indien gegeven instructies, voor het gebruik van het product, niet zijn nagekomen.
- Voor de toestand van de producten, ontstaan ten gevolge van ondeskundig opslaan, klimatologische of andere inwerkingen.

9.3. Klant dient IDsupply een redelijke termijn te geven voor het uitvoeren van voorkomende reparaties en vervangende leveringen, zonder dat IDsupply gerechtigd is tot enige tegenprestatie of schadevergoeding.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

10.1. De aansprakelijkheid van IDsupply voor directe schade geleden door Oprachtgever als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door IDsupply van zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst, daaronder

uitdrukkelijk ook begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Oprachtgever overeengekomen garantieverplichting, dan wel door een onrechtmatig handelen van IDsupply, diens werknemers of door hem ingeschakelde derden, is per gebeurtenis dan wel een reeks van samenhangende gebeurtenissen beperkt tot een bedrag, gelijk aan de factuurwaarde van de bestelling. In geen geval zal echter de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan EUR. 5000,- (zegge: vijfduizend euro) (exclusief BTW).

10.2. Aansprakelijkheid van IDsupply voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van (bedrijfs)gegevens en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

10.3. Buiten de in artikel 10 lid 1 genoemde gevallen rust op IDsupply geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd. Het in artikel 10 lid 1 genoemde maximumbedrag komt echter te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van leidinggevend personeel van IDsupply.

10.4. De aansprakelijkheid van IDsupply wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Oprachtgever IDsupply onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en IDsupply ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat IDsupply in staat is adequaat te reageren.

10.5. IDsupply is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door overmacht.

10.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Oprachtgever de schade binnen 30 dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk en aangetekend bij IDsupply meldt.

10.7. Klant vrijwaart IDsupply voor alle schade die IDsupply mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden, waaronder mede te verstaan werknemers van IDsupply alsook onder verantwoordelijkheid van IDsupply werkzame personen, die verband houden met de door IDsupply verrichte Opdrachten, daaronder mede begrepen:

- schade die het gevolg is van onrechtmatig handelen van werknemers van IDsupply en personen die onder verantwoordelijkheid van IDsupply werkzaam zijn en die ter beschikking zijn gesteld aan Klant en werken onder diens toezicht of op diens aanwijzingen;
- schade die het gevolg is van onveilige situaties in diens bedrijf, woonruimte of andere plaats van uitvoering van de overeenkomst of van handelen of nalaten van Klant, daaronder begrepen het zelf interpreteren en/of onoordeelkundig gebruiken van de door IDsupply verstrekte kennis, informatie, producten en zaken die door IDsupply zijn geleverd;
- schade die het gevolg is van een gebrek in door IDsupply geleverde producten, die door Klant werden gebruikt, gewijzigd of doorgeleverd onder toevoeging van of in samenhang met eigen producten, programmatuur of diensten van Klant, tenzij Klant bewijst dat het gebrek niet het gevolg is van gebruik, wijziging of doorlevering als hiervoor bedoeld.

Artikel 11. Overmacht

11.1. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van een omstandigheid, die niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

11.2. De Overeenkomst mag worden beëindigd wanneer de overmachtsituatie langer dan dertig dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

11.3. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan:
-vertraagde levering of verlening van door IDsupply tijdig bestelde productem of verzochte diensten;
-storingen in de telecommunicatie infrastructuur (internet);
-transportmoeilijkheden;
-storingen in het bedrijf van IDsupply, die buiten haar schuld zijn ontstaan;
-brand of andere vernielingen;
-werkstaking;
-oproer;
-maatregelen van overheidswege;
-staat van beleg;
-nucleaire ongevallen;
-oorlog of oorlogsgevaar.

Artikel 12. Licentie

12.1. Klant garandeert dat hij rechthebbende is van de intellectuele rechten (auteursrechten) op de teksten en afbeeldingen die aan IDsupply worden aangeleverd. Daarbij garandeert Klant IDsupply volledig bevoegd te zijn om de Overeenkomst aan te gaan. Klant vrijwaart IDsupply van aanspraken van derden indien blijkt dat dat Klant niet bevoegd is de Overeenkomst aan te gaan dan wel blijkt dat de klant geen rechthebbende is.

12.2. Klant kent aan IDsupply een overdraagbaar, niet-exclusief gebruiksrecht toe ten aanzien van de teksten en afbeeldingen.

Artikel 13. Eigendomsvoorbehoud

13.1. IDsupply behoudt zich de eigendom van geleverde en te leveren producten voor tot op het tijdstip waarop Klant aan diens ermee verbandhoudende betalingsverplichtingen jegens IDsupply heeft voldaan. Die betalingsverplichtingen bestaan uit het betalen van de koopprijs, vermeerderd met vorderingen ter zake van verrichte werkzaamheden die met die levering verband houden, alsmede vorderingen ter zake, eventuele, schadevergoeding wegens tekortschieten in de nakoming van verplichtingen aan de zijde van Klant.

13.2. Klant is verplicht IDsupply terstond schriftelijk dan wel elektronisch op de hoogte te stellen van het feit dat derden rechten doen gelden op producten waarop krachtens dit artikel een eigendomsvoorbehoud rust.

Artikel 14. Slotbepalingen

14.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

14.2. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten of verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden of uit een Overeenkomst aan een derde over te dragen.

14.3. Klant geeft IDsupply toestemming om haar naam en logo te gebruiken in het kader van promotionele activiteiten van IDsupply, tenzij in de overeenkomst expliciet anders is overeengekomen of Opdrachtgever een zwaarwegend belang kan aanvoeren dat tegen dit gebruik pleit.

14.4. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter te Amsterdam.

Contact gegevens

Mocht u na het lezen van onze Algemene Voorwaarden, vragen klachten of opmerkingen hebben over deze Algemene Voorwaarden, neem dan gerust schriftelijk of per e-mail contact op.

IDsupply
Samonsonweg 32
1521 RM Wormerveer
Telefoon: 085-488 48 88
E-mail: info@idsupply.nl